T. C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR

CİLT : 56 | 8 KASIM 1993 | SAYI : 2394

EĞİTİMİ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 300. İd. Ml. Şb. Md. 93/1976 13.10.1993

KONU : Yönerge

BAKANLIK MAKAMINA

30.4.1993 tarih ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkındaki Kanunun 4. ve 32. maddesiyle kurulan Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı Yönergesi hazırlanarak ilişikte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde ekteki yönergenin yürürlüğe girmesini tensiplerinize arz ederim.

Doç. Dr. Ahmet APAY
Daire Başkanı

Ek : Yönerge

UYGUNDUR
12/10/1993

Nahit MENTEŞE
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİMİ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç :

Madde 1 — Bu Yönerge'nin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın kuruluş ve işleyişine ait esasları düzenlemektir.

Kapsam :

Madde 2 — Bu Yönerge, Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın teşkilât, görev, yetki ve sorumluluklarına ait hükümleri kapsar.

Dayanak :

Madde 3 — Bu Yönerge 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilât ve Görevleri Hakkındaki Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar :

Madde 4 — Bu Yönerge'de geçen;

"Bakanlık", Millî Eğitim Bakanlığı'nı,

"Bakan", Millî Eğitim Bakanını,

"Başkanlık", Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nı,

"Başkan", Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanını,

"Kurul", Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı Danışma Kurulunu,

"Kurul Üyesi", Danışma Kurulu Üyesini,

"Enstitü", Araştırma Enstitüsünü,

"Komisyon", Eğitim ve öğretimle ilgili özel ihtisas gerektiren alanlarda, bilim ve meslek kuruluşlarının iştirakini de sağlayacak şekilde araştırma, inceleme ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak üzere meydana gelen komisyonu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilât ve Görevler

Teşkilât :

Madde 5 — Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilât ve Görevleri Hakkındaki Kanun'un 4. ve 32. maddesiyle kurulmuştur. Daire Başkanlığını oluşturan birimler aşağıda verilmiş olup, teşkilât yapısı EK - 1'deki şemada gösterilmiştir.

a) Başkanlık,

b) Başkan Yardımcıları,

c) Proje Birimi,

ç) Şube Müdürlükleri,

d) Araştırma Enstitüsü.

Görevler :

Başkanlığın Görevleri :

Madde 6 — Başkanlığın görevleri şunlardır :

a) Eğitim ve öğretimde uygulanan yeni teknolojilerle ilgili gelişmeleri yurt içinde ve yurt dışında takip etmek ve değerlendirmek.

b) Eğitim ve öğretim programlarını araştırmak, incelemek, geliştirmek ve Talim ve Terbiye Kurulu'na sunmak.

c) Eğitim ve öğretimle ilgili alanlarda araştırma yapmak ve sonuçlarına göre alternatif çözümler geliştirmek ve önermek.

ç) Çalışma alanı ile ilgili konferans, seminer, sempozyum, panel gibi toplantılar düzenlemek ve bu toplantılardaki tebliğleri gerektiğinde yayımlamak.

d) Eğitim ve öğretimle ilgili standartları ve kaliteyi geliştirici çalışma yapmak ve tekliflerde bulunmak.

e) Görev alanıyla ilgili konularda gerektiğinde ihtisas komisyonları kurmak ve çalıştırmak.

Başkanın Görevleri :

Madde 7 — Başkanın görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Başkanlığın görevlerinin gerektirdiği çalışmaların plânlanmasını ve plânların uygulanmasını sağlamak, çalışmaları takip etmek, değerlendirmek; buna göre gerekli tedbirleri almak ya da aldırmak.

b) Başkanlığa intikâl eden konuları inceleyerek bu konularda karar vermek.

c) EARGED Danışma Kurulu toplantılarına başkanlık etmek.

ç) Dairenin bütün çalışmalarını izlemek, denetlemek ve koordine etmek.

d) İş ve görev bölümü düzenlemek, gerekli yetki ve sorumlulukları tesbit etmek ve dağıtmak.

e) Başkanlığın iş akışını düzenlemek, araştırma, geliştirme, yönetim çalışmalarını izlemek, koordineli çalışmayı sağlamak amacıyla, Başkan Yardımcıları, Proje Birimi, Şube Müdürleri ve gerektiğinde diğer personelle toplantılar yapmak.

f) Başkanlığı uhdesindeki iş ve hizmetlerin en iyi şekilde yürütülmesi için görevlendirmelerde ehil elemanların atanması ve gerektiğinde bunların değiştirilmesi için ilgili ve yetkili makama teklifte bulunmak.

g) Dairenin yeni teknolojilere göre donatımını, personelin yurt içinde ve yurt dışında eğitilmelerini temin etmek amacıyla çalışmalar yapmak.

h) Başkanlığının görev alanını ilgilendiren konularda Bakanlığın diğer bölüm ve birimleriyle iş birliği yapmak.

ı) Dairenin görevleri ile ilgili alanlarda yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ve diğer kurumlarla iş birliği yapmak.

i) "M.E.B. İmza Yetkileri Yönergesi'ne" göre Bakanlık Makamınca yetkili kılındığı konulardaki yazıları Bakan adına imzalamak.

j) Yapılan iş ve işlemlerin sonuçlarını kontrol etmek.

k) Bakan'ın vereceği diğer görevleri yapmak.

Başkan Yardımcıları :

Madde 8 — Başkan yardımcılarının görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Kendisine bağlı şubelerin bütün iş ve işlemlerinden Daire Başkanına karşı sorumludur.

b) Sorumlu bulunduğu şubelerin iş ve çalışmalarının programlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

c) Yönetme, koordinasyon, plânlama ve teşkilâtlanma işlerinde Daire Başkanına yardımcı olmak.

ç) Başkan adına personeli, iş ve işlemleri denetlemek, aksaklıkları tespit etmek, giderilmesi için teklifte bulunmak.

d) Başkanın bulunmadığı zamanlarda Başkana vekâlet etmek, Başkan tarafından uygun görülecek Bakanlık içinde veya dışında toplantılara Başkan adına katılmak.

e) Kendisine bağlı personelin izin onaylarını hazırlamak, Makam Onayına sunmak.

f) Kendisine bağlı personelin çalışmalarını izlemek, rehberlik yapmak. Şubelerarası koordinasyonu sağlamak.

g) Çalışmalarında diğer Başkan Yardımcıları ile işbirliği yapmak.

h) Başkanın vereceği diğer görevleri yapmak.

Proje Birimi :

Madde 9 — Proje Birimi'nin görev ve sorumlulukları şunlardır :

a) Hükümetimiz ile Dünya Bankası arasında (Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası IBRD) imzalanan ikraz anlaşması çerçevesinde, Millî Eğitimi Geliştirme Projesi şartları içerisinde öngörülen ve Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi (EARGED)'ne verilen görevleri koordine etmek.

b) Bakanlığımızın diğer birimlerinde yürütülen ve yürütülecek olan yerli ve yabancı kaynaklı projelerle, Dairemiz içindeki şubeler arası koordinasyonu, bilgi akışını sağlamak gerektiğinde görev alanı ile ilgili toplantılar yapmak, bilgi vermek,

c) Dairemizin fonksiyonlarını güçlendirmek ve hizmeti gereği gibi verebilmek için üniversiteler ve diğer kurumlarla iş birliği yapmak.

d) Görev alanına giren iş ve işlemleri usulüne göre uygun olarak yürütmek ve desimal dosyalama sistemine göre dosyalamak,

e) Proje Birimi'nin yıllık çalışma plânı ile haftalık ve aylık faaliyet raporunu hazırlamak,

f) Başkanın vereceği diğer görevleri yapmak.

Şube Müdürlerinin Görev ve Sorumlulukları :

Madde 10 — Şube müdürlerinin görevleri şunlardır :

a) Şubesi ile ilgili işleri kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve emirlere göre yürütmek.

b) Şubesi ile ilgili işleri plânlamak; takip etmek ve zamanında gereğinin yapılmasını sağlamak.

c) Şube personeli arasında iş akışını, iş bölümünü ve iş birliğini düzenlemek; çalışmaları takip etmek, değerlendirmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

d) Başkanlığın görevleriyle ilgili özel ihtisas gerektiren hususlarda çalışmalar yaptırmak maksadıyla kurulması kararlaştırılan özel ihtisas komisyonlarının teşkili için gerekli işlemleri yapmak, komisyonların düzenli ve verimli olarak çalışmaları için gerekli şartları hazırlamak.

e) Şubesinin görevleriyle ilgili hususlarda gerektiğinde proje teklifleri hazırlamak ve Başkanlığa sunmak.

f) Şubesinde görevlendirilen eğitim uzmanlarının çalışma esaslarını düzenlemek.

g) Şube görevlileri ile ilgili periyodik iş değerlendirmesi ve plânlaması yapmak.

h) Personelin devam devamsızlığını takip etmek ve bu konuda gerekli işlemi yapmak.

ı) Şube personeline ait sicil raporlarını, yönetmeliğe uygun olarak doldurmak.

i) Şubesini ilgilendiren konularda, diğer şube müdürlükleri ve ilgili birimlerle iş birliği yapmak.

j) Şubesi ile ilgili bilgi, belge ve diğer dokümanları derlemek ve korumak.

k) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Araştırma Enstitüsünün Görevleri :

Madde 11 — Araştırma Enstitüsüsünün görevleri hazırlanacak bir yönerge ile tespit edilir.

Eğitim Uzmanlarının Görev ve Sorumlulukları :

Madde 12 — Eğitim uzmanlarının görevleri şunlardır :

a) Amirlerince verilen eğitim öğretim ile ilgili konularda inceleme ve araştırmalar yapmak, değerlendirmek ve çalışma sonuçlarını rapor halinde ilgililere sunmak.

b) Eğitim ve öğretim ile ilgili plân ve programları, ders araç ve gereçlerini hazırlamak, incelemek ve geliştirmek.

c) Ders kitapları, yardımcı ders kitapları ve kaynak kitapları ile başvuru kitaplarını incelemek ve görüş bildirmek.

d) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Şeflerin Görev ve Sorumlulukları :

Madde 13 — Şeflerin görevleri şunlardır :

a) Şube hizmetlerini zamanında ve mevzuata uygun olarak yapmak.

b) Hizmette bütünlük anlayışı içerisinde şubedeki diğer şefler ile iş birliği yapmak.

c) Şube müdürlerince verilen diğer görevler ile şubesinde görevli uzmanların vereceği işleri yapmak.

d) Şubedeki memurların çalışmalarını koordine etmek.

e) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Memurların Görev ve Sorumlulukları :

Madde 14 — Memurların görevleri şunlardır :

a) Uhdesine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirlere uygun olarak yapmak.

b) Şube hizmetlerini şubenin diğer personeli ile koordineli ve iş birliği anlayışı içinde yürütmek.

c) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Daktilografların Görevleri ve Sorumlulukları :

Madde 15 — Daktilografların görevleri şunlardır :

a) Amirlerince verilen her türlü yazı işlerini, yazışma kurallarına uygun olarak en kısa zamanda yapmak.

b) Kullandığı makinayı ve bilgisayarı temiz, bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak.

c) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Yardımcı Hizmet Personelinin Görev ve Sorumlulukları :

Madde 16 — Yardımcı hizmet personelinin görevleri şunlardır :

a) Bakanlık içi ve Bakanlık dışı il içindeki kurum ve kuruluşlara iletilmesi gereken evrakı zamanında yerine teslim etmek.

b) İl dışına gönderilecek evrakı postaya vermek.

c) Görev alanındaki temizlik işlerini düzenli bir şekilde yapmak.

d) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Şube Müdürlüklerinin Görevleri

Araştırma ve Plânlama Şubesi

Madde 17 — Araştırma ve Plânlama Şubesi Müdürlüğü'nün Görevleri :

a)Araştırma görevi : Geliştirilecek bir araştırma programı çerçevesinde, öncelikler de dikkate alınarak eğitimle ilgili araştırmaları yapmak veya yapılmasını sağlamak. Bu maksatla üniversiteler, DPT, TODAİE, TÜBİTAK ve diğer resmî ve özel araştırma kurumlarıyla iş birliği yapmak.

Bunun için gerek genel bütçe imkânları gerekse döner sermayesi bulunan Araştırma Enstitüleri ve akşam sanat okulları vasıtasıyla yapılacak araştırmalara rehberlik etmek ve destek sağlamak.

b) Geliştirme Görevi: Millî Eğitim sisteminin geliştirilmesi eğitimin kalitesinin yükseltilmesi, öğretmen etkinliğinin arttırılması ve genel eğitimde başarının arttırılması ile benzeri geliştirme faaliyetleri için yönlendirici çalışmalar yapmak. Bu maksatla yapılmış veya yaptırılmış araştırma sonuçlarının uygulamaya konulması için çalışmalar yapmak.

c) Plânlama Görevi: Ülke ihtiyaçlarına uygun kısa, orta ve uzun vadeli eğitim araştırma ve geliştirme plânlarını yapmak.

d) Yurt içinde ve yurt dışında eğitimle ilgili araştırma ve geliştirme faaliyetlerini takip ederek bu çalışmaların olumlu sonuçlarını eğitime aktarmak için gerekli çalışmaları yapmak.

e) Üniversite ve diğer araştırma kurumlarının yaptığı Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri ile diğer araştırma sonuçlarından faydalanmak için gerekli irtibatı sağlamak.

f) Araştırma ve geliştirme çalışmalarını değerlendirmek ve Bakanlığımız ana hizmet birimleri ile diğer birimlere bilgi vermek ve tekliflerde bulunmak.

g) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Bütçe ve Satınalma Şubesi:

Madde 18 — Bütçe ve Satınalma Şubesi Müdürlüğünün Görevleri:

a) Dairemizin yıllık yatırım bütçesini plânlayıp programlamak,

b) Başkanlığımızın hizmet birimlerinin araç gereç, kırtasiye, demirbaş ve büro malzemeleri ile bakım, onarım ve diğer tüketim malzemelerinin bütçesini hazırlayıp teklif etmek.

c) Yurt içi ve yurt dışı geçici görev yolluklarının ödenek tahakkuk işlerini ilgili dairelerle (Dış İlişkilerle, Bütçe ve İdarî ve Malî İşler Daire Başkanlığı) koordine etmek.

d) Başkanlığımızın bütçe ile ilgili daireleri ile koordinasyon kurarak, serbest bırakılan harcamaların yapılmasını sağlamak.

e) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Hizmetiçi Eğitim ve Lâboratuar Okulları Şubesi:

Madde 19 — Hizmetiçi Eğitim ve Lâboratuar Okulları Şubesi Müdürlüğünün Görevleri:

a) Daire personelinin yetiştirilmesi ile ilgili ihtiyaçların tespitini, program ve plânın hazırlanmasını, öğretim görevlileri ve öğrenime katılacakların seçimini ve eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini yapmak.

b) Dairemiz personelinin meslekî yeterliliğini güçlendirmek ve hizmeti gereği gibi verebilmek için Bakanlığımız Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı ve diğer birimleri, üniversiteler ve diğer kurumlarla iş birliği yapmak.

c) Personelin yurt içi ve yurt dışında hizmetiçi eğitim yoluyla yetiştirilmeleri ile ilgili işlemleri yapmak.

d) Devlet Memurları Yabancı Diller Eğitim Merkezi'nce Dairemize ayrılan kontenjandan faydalanacak personelle ilgili iş ve işlemleri yapmak.

e) Millî Eğitimi Geliştirme Projesi kapsamında Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Merkezi adına bursiyer olarak yurt dışında eğitilecek personelle ilgili iş ve işlemleri yapmak.

f) Görev alanına giren iş ve işlemleri mevzuata uygun olarak yürütmek, desimal sisteme göre dosyalamasını yapmak, şube ile ilgili idârî ve adlî davalara ait iş ve işlemleri yürütmek.

g) Görev alanı ile ilgili konularda mevzuat geliştirmek.

h) Şubenin yıllık çalışma plânı ile haftalık ve aylık çalışma faaliyeti raporunu hazırlamak.

ı) Alan testi sürecinin başarısı için gerekli olan kalite standartlarını içeren Müfredat Lâboratuar Okulları için model geliştirmek.

i) İlköğretim, Orta Öğretim ve Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüklerinden, Müfredat Lâboratuar Okulları modeli uygulamakta ve model için uygulama plânı geliştirmekte destek sağlamak.

j) MEB Genel Müdürlüklerine ve ilgili birimlerine proje okullarının, Müfredat Lâboratuar Okullarına dönüştürülmesinde yardımcı olmak.

k) Müfredat programı, ders kitapları eğitim materyalleri ve stratejilerin alan testi yaklaşımının (test edilmesine, denenmesine, gözden geçirilmesine) Müfredat Lâboratuar Okullarında geliştirilmesine yardım etmek.

l) Müfredat Lâboratuar Okullarının yöneticileri, öğretmenleri destek personeli, velileri, öğrencileri ve müfettişlerinin yanı sıra ilgili MEB Genel Müdürlükleri İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin temsilcilerini öğrenci başarısını arttıracak gerekli değişiklikleri yapmakta bilgilendirmek ve desteklemek.

m) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

İdarî İşler Şubesi :

Madde 20 — İdarî İşler Şubesi Müdürlüğünün Görevleri :

a) Daireye gelen her türlü evrakı Başkana sunmak, ilgili yerlere sevk etmek. Havale edilen şubeye sevkini yapmak, defterlerine işlemek ve takip etmek.

b) Başkanlığımızın hizmet birimlerinin temizlik, aydınlatma, ısınma, haberleşme, taşıma, araç-gereç, kırtasiye ve diğer tüketim malzemeleri, büro malzemeleri, mefruşat, demirbaş eşya, bakım onarım gibi iş ve işlemleriyle fotokopi ve teksir ile ilgili işlemleri yürütmek.

c) Daireye ait hesap, mutemetlik, ayniyata ait iş ve işlemleri yürütmek.

ç) Dairemiz hizmet birimleri arasında yazılı ve sözlü haberleşmeye ait iş ve işlemleri yapmak.

d) Makam'dan alınan onayları dosyalamak, gizli yazıları muhafaza etmek, gereğini yapmak.

e) Görev alanı ile ilgili konularda mevzuat geliştirmek, idarî ve adlî davalara ait iş ve işlemleri yürütmek; yazışmalarında desimal sisteme göre dosyalamasını yapmak.

f) Şubenin yıllık çalışma plânı ile haftalık ve aylık çalışma faaliyet raporunu hazırlamak.

g) Dairemizin sivil savunma, koruma, güvenlik nöbet iş ve işlemlerini yürütmek.

h) Personelin öğle yemeği ile diğer kültürel ve sosyal faaliyetlerini yürütmek.

ı) Başkanlığımız hizmet otolarının bakım, onarım, tamirat işleri ile benzin, mazot temini, bu araçların görevlendirilmeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

i) Şoförlerin, yardımcı hizmetler sınıfı personelinin, teknisyenlerin, gece bekçilerinin görevlendirilmeleri ve nöbet görevi ile ilgili işlemlerini düzenlemek, yürütmek ve takip etmek, hizmetin sağlıklı yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.

j) Personelin kimlik, daimi giriş kartı, toplu taşım kartı ile sağlık karnesi vb. işlemleri düzenlemek.

k) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

İstatistik, Yayın Dokümantasyon ve Kütüphane Şubesi :

Madde 21 — İstatistik, Yayın Dokümantasyon ve Kütüphane Şubesi Müdürlüğünün Görevleri :

a) Dairemizin yıllık çalışma programını hazırlamak.

b) Eğitim öğretimle ilgili her türlü istatistikî bilgileri temin etmek, daire çalışma ve amaçları doğrultusunda yorumlayıp, değerlendirmek, gerektiğinde istifadeye sunmak.

c) Daireye ait arşivi usûl ve esaslara uygun olarak düzenlemek arşive ait iş işlemleri yürütmek.

ç) Devlet İstatistik Enstitüsü ve Bakanlığın ilgili birimleri ile koordineli bir şekilde çalışmak.

d) Süreli yayımlar için doküman hazırlamak.

e) Eğitim öğretim ve müfredat programları ve ders kitapları ile ilgili yurt içinde ve yurt dışındaki gelişmeleri ve bütün yayınları takip etmek. Gerektiğinde toplumun istifadesine sunmak.

f) Bakanlığımız ve diğer bakanlıkların yayımlar dairesi başkanlıkları ve üniversiteler ile yayın çalışmaları konusunda iş birliği yapmak.

g) Bakanlığımıza bağlı kurumlarda kullanılmakta olan basılı evrakların incelenmesi ve standart hale getirilmesine ait iş ve işlemleri yapmak.

h) Eğitim öğretim ve müfredat programları ile ilgili bugüne kadar Bakanlığımız ve üniversiteler tarafından basılan kitapları, üniversitelerde yüksek lisans ve doktora tezi çalışmalarından faydalanmak için gerekli irtibatı sağlamak, temin edilen dökümanları arşivlemek, gerektiğinde istifadeye sunmak.

ı) Görev alanına giren iş ve işlemleri mevzuatına uygun olarak yürütmek, desimal sisteme göre dosyalamaları yapmak.

i) Görev alanı ile ilgili konularda mevzuat geliştirmek.

j) Şubenin yıllık çalışma plânı ile haftalık ve aylık çalışma faaliyet raporunu hazırlamak.

k) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Ölçme ve Değerlendirme Şubesi :

Madde 22 — Ölçme ve Değerlendirme Şubesi Müdürlüğünün Görevleri :

a) Eğitim sistemimizde uygulanmakta olan sınıf geçme, ders geçme ve kredi sistemi vb. öğrenci başarısını değerlendirmedeki ölçütleri geliştirip, yeni sistemler üretmek.

b) Yıl içi öğrenci öğrenme seviyeleri ve başarılarının ölçülmesinde derslere uygun test teknikleri geliştirmek; örnek okullar seçilerek geliştirilen testlerin uygulanması çalışmalarını yapıp, sonucu değerlendirmek.

c) Gerektiğinde komisyon çalışmaları yaparak test ve soru bankaları oluşturmak ve çalıştırmak.

ç) Öğretmen ve öğrenci başarısını artırmaya yönelik yayınlar hazırlamak. (Broşür, test kitapcıkları vb.)

d) Görev alanına giren konularla ilgili mevzuat geliştirmek.

e) Görev alanına giren Bakanlık ve diğer kurum ve kuruluşlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek desimal ssiteme göre dosyalamasını yapmak.

f) Anayasa, Kanunlar, Kalkınma Plânları ve Hükümet Programı doğrultusunda eğitimde başarının yükseltilmesi için çeşitli çalışmalar yapmak.

g) Öğrencilerin bilgi, beceri, kavrama kabiliyeti ve yeteneklerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi, standartlar geliştirilmesi; elde edilen bilgilere ve test sonuçlarına göre öğrenme zorluklarını belirlemek, sınıf pedagojisini geliştirmek ve Program Geliştirme Şubesine bilgi vermek için analiz etmek.

h) Test ve değerlendirme için bir kalite kontrol sistemi geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlamak.

ı) Ülkemizde ve diğer ülkelerdeki okul çocuklarının başarı seviyelerini karşılaştırmak ve değerlendirmek.

i) Görev alanına giren iş ve işlemleri mevzuatına uygun olarak yürütmek, desimal sisteme göre dosyalama yapmak.

j) Şubenin yıllık çalışma plânı ile haftalık ve aylık çalışma faaliyet raporunu hazırlamak.

k) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Personel Şubesi :

Madde 23 — Personel Şubesi Müdürlüğünün Görevleri :

a) Dairemizde görev yapan personelle ilgili başlama, ayrılma, atama, nakil, görevlendirme, adaylık, özlük hakları, sicil ve disiplin, sağlık, güvenlik ve askerlik, devam takip, izin ve rapor iş ve ışlemlerini yürütmek.

b) Dairemizce hazırlanan toplantı tutanaklarını hazırlamak, dosyalamak, dağıtım plânlarına uygun genelge vb. yazıları imza karşılığı personele tebliğ etmek.

c) Her ay görevli personelin günlük devam devamsızlık cetvellerini hazırlamak. İlgili şube müdürlerine vermek, sonuçları kontrol etmek. Gerektiğinde bu hususta Başkan Yardımcısı veya Başkan'a bilgi vermek.

ç) Resmî Gazete ve Tebliğler Dergisi'nin personel tarafından okunmasını sağlamak.

d) Daire personelinin yetiştirilmesi için Hizmetiçi Eğitim ve Lâboratuar Okulları Şubesi ile müşterek çalışmalar yapmak.

e) Görev alanı ile ilgili mevzuat geliştirmek ve yazışmaların desimal sisteme göre dosyalamasını yapmak.

f) Şubenin yıllık çalışma plânı ile haftalık ve aylık çalışma faaliyet raporunu hazırlamak.

g) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Program Şubesi :

Madde 24 — Program Şubesi Müdürlüğünün Görevleri :

a) Müfredat programları ile öğretim materyallerini araştırmak, yenileştirmek, geliştirmek ve değerlendirmek.

b) Millî Eğitim Şûrası ve Bakanlığımızın diğer birimlerince müfredat programları ile ilgili karar ve tavsiyeleri değerlendirmek, bu hususta gereken çalışmaları yapmak.

c) Teknolojik değişme ve gelişmeler doğrultusunda programları yenilemek, hazırlamak, taslak programları geliştirmek.

ç) Yıllık icra plânlarında eğitim programlarıyla ilgili işleri yapmak.

d) Müfredat programları geliştirme konusunda Bakanlığımızın diğer birimleri ile işbirliği yapmak, programlarla ilgili ihtisas komisyonları oluşturmak.

e) Bütün ders alanlarında müfredat değişiklikleri ve tekliflerini takip etmek, her bir ders alanında eğitim uzmanları ve üniversiteler ile düzenli ve devamlı irtibat kurmak.

f) İlgili birimler arasında entegre edilmiş tasarım ve müfredat programları ile destekleyici materyallerin geliştirilmesi konusunda işbirliği yapmak.

g) Görev alanına giren iş ve işlemleri mevzuata uygun olarak yürütmek, desimal sisteme göre dosyalamaları yapmak.

h) Görev alanı ile ilgili konularda mevzuat geliştirmek.

ı) Şubenin yıllık çalışma plânı ile hafatlık ve aylık çalışma faaliyet raporunu hazırlamak.

i) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Teknik Hizmetler Şubesi :

Madde 25 —Teknik Hizmetler Şubesi Müdürlüğünün Görevleri :

a) Program Şubesince genel öğretim kurumları için hazırlanan müfredat programlarına uygun olarak örnek temel ve yardımcı ders kitapları ile öğretmen kılavuz kitapları hazırlamak.

b) Bakanlığımız teşkilâtında görevli elemanlara ve bu elemanlardan kurulacak komisyonlara programlara uygun örnek kitap hazırlatmak.

c) İlgili konu alanlarında uygun özelliklere sahip yazarları belirlemek, onlarla irtibat sağlamak; mevcut müfredatla ilgili olarak yazılması gereken kitapların amaç ve öncelikleri hakkında komisyon üyelerini ve yazarları bilgilendirmek.

ç) Genel eğitim kurumlarında ihtiyaç duyulan derslik, işlik spor salonu, lâboratuar gibi bölümlerin araç gereçleri ile basılı öğretim materyallerini programlarına göre incelemek, gerekli tespitleri yapmak, ilgili birimlere tekliflerde bulunmak. Araç ve gereçlerin kullanılması için kılavuzlar hazırlamak.

d) Millî Eğitimi Gliştirme Projesi kapsamında olan lâboratuar okulları için hazırlanan plân ve programlar doğrultusunda bu okulların donanımını sağlamak.

e) Eğitim filmleri, bilgisayar disketleri, video ve teyp kasetlerini incelemek, yenilerini değişen programlara göre yapmak, geliştirmek, yenileştirmek. Bu konuda TRT, FRTEM, DAYM ve Yayımlar Dairesi Başkanlığı ile iş birliği yapmak.

f) Görev alanlarına giren iş ve işlemler ile ilgili mevzuat geliştirmek.

g) Şubenin yıllık çalışma plânı ile haftalık ve aylık çalışma faaliyet raporunu hazırlamak.

h) Bölüm için personelin yetişmesine yardım etmek, onlara sorumlulukları görevleri ve önemli faaliyetleri hakkında bilgi vermek.

ı) Millî Eğitim Basımevinde veya diğer basım merkezinde bulunan basım makinalarına uygun olacak şekilde disk üzerinde son düzeltilmiş çıktıları sağlamak.

i) EARGED iş ve işlemleri ile ilgili tercüme birimi oluşturmak.

j) Diğer şubelerden gelen destek hizmet taleplerini karşılamak.

k) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Sorumluluk :

Madde 26 — Daire personeli kendilerine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak en iyi şekilde yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından amirlerine karşı sorumludur.

Koordinasyon :

Madde 27 — Daire personeli kendilerine verilen görevlerin yürütülmesinde koordineli olarak çalışmayı esas alır.

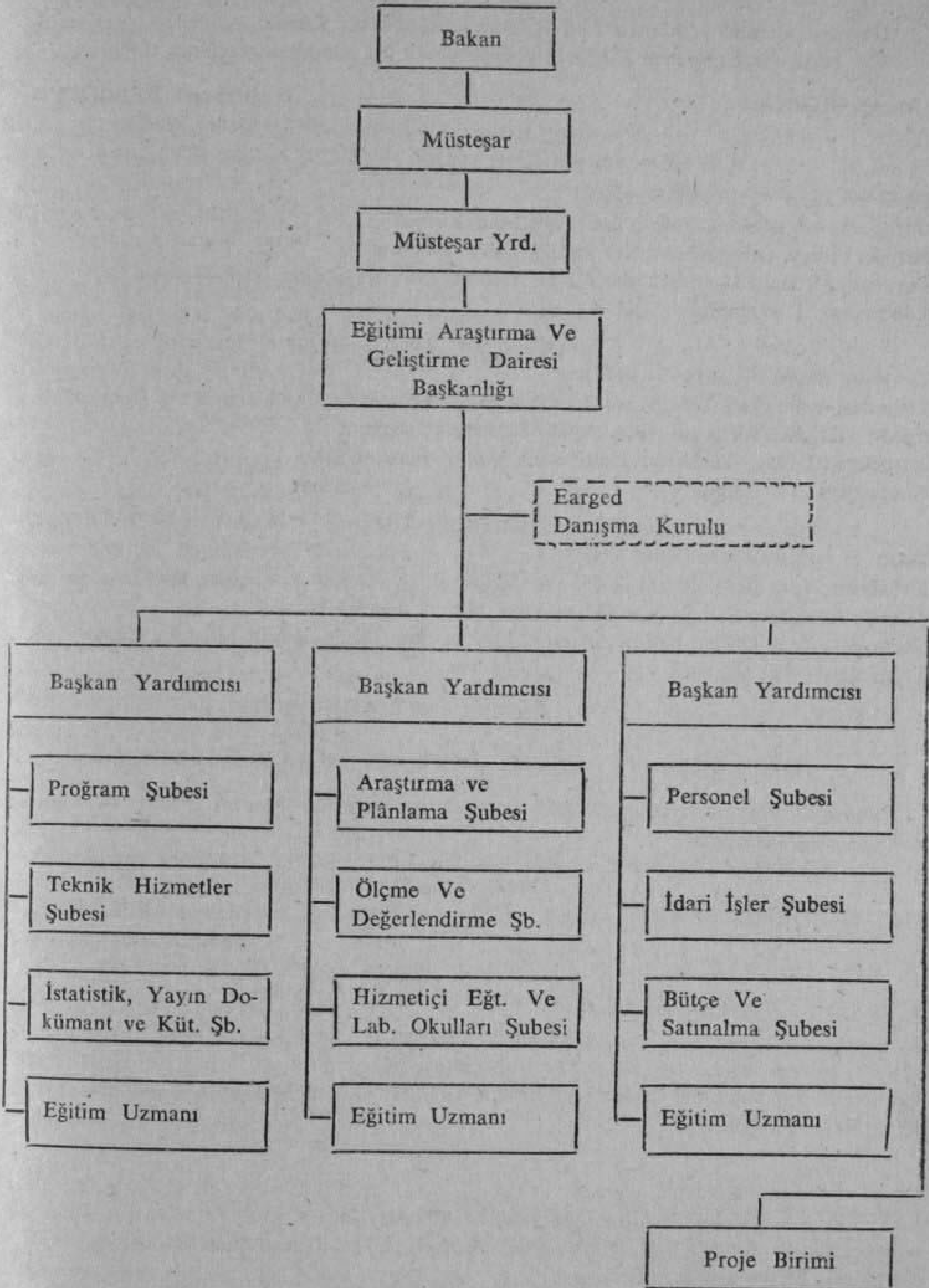
Yürürlük :

Madde 28 — Bu Yönerge, Bakanlık Makamının onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme :

Madde 29 — Bu Yönerge hükümlerini Daire Başkanı yürütür.

EĞİTİMİ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞININ TEŞKİLÂT ŞEMASI



DUYURULAR :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına Kurum Açma izni verilmiştir.
625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Mehmet EFEOĞLU
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 1.10.1993 - 59695
Kurumun Adı : Özel Bonair Pilot Yetiştirme Kursu
Adresi : Florya Orman Sok. No: 10 Bakırköy - İstanbul
Kurucusu : Bonair Havacılık Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. Adına Ateş Hanibu
Kontenjanı : 17 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 1.10.1993 - 59785
Kurumun Adı : Özel Türk Hava Kurumu Polit Yetiştirme Kursu
Adresi : T.H.K. Türkkuşu Gen. Müd. Etimesgut - Ankara
Kurucusu : T.H.K. Türkkuşu Gen. Müd. Adına Feridun Arı
Kontenjanı : 115 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 19.7.1993 - 57033
Kurumun Adı : Özel Doruk Lisesi ve İlkkısmı
Adresi : Ayakkabıcılar Sanayi Sitesi Yanı No: 1 Laleli - Manisa
Kurucusu : Özel Doruk Eğitim Öğretim Tic. ve San. A. Ş. Adına Mustafa Çapra
Kontenjanı : 497 Öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına Kurum Açma ve Öğretime Başlama izni verilmiştir.
625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Mehmet EFEOĞLU
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 4.10.1993 - 59977
Kurumun Adı : Özel Yardımcı Dershanesi
Adresi : Misbah Muheyyeş Sok. No: 3 Kadıköy - İstanbul
Kurucusu : Yardımcı Eğitim ve Kültür Hiz. Ltd. Şti. Adına Selahattin Yardımcı
Kontenjanı : 72 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 4.10.1993 - 59974
Kurumun Adı : Özel Gür-Alp Dershanesi İskenderun Şb.
Adresi : Namık Kemal Cad. Niziplioğlu İşhanı Kat: 1-2 İskenderun - Hatay
Kurucusu : Mustafa Gürgen
Kontenjanı : 215 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 31.8.1993 - 58190
Kurumun Adı : Özel Mega M.T.S. Kursu
Adresi : Çankaya Mah. İstiklâl Cad. 81. Sokak No: 1 - İçel
Kurucusu : Aysun Bozkurt
Kontenjanı : 78 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 27.8.1993 - 58127
Kurumun Adı : Özel Ceyhan Güven M.T.S. Kursu Mangıt Şb.
Adresi : Adana Yolu Bölge Trafik Müdürlüğü Yanı Ceyhan - Adana
Kurucusu : Mehmet Varlı
Kontenjanı : 78 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 1.10.1993 - 59783
Kurumun Adı : Özel Marmara Işık Dershanesi Gebze 2. Şb.
Adresi : Zübeyde Hanım Cad. İkizhan II Gebze - Kocaeli
Kurucusu : Hamza Aktürkoğlu
Kontenjanı : 202 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 6.10.1993 - 60103
Kurumun Adı : Özel Bayraklı M.T.S. Kursu
Adresi : 1613. Sok. No: 1/A Bayraklı Karşıyaka - İzmir
Kurucusu : Özel Bayraklı M.T.S.K. Sanayi ve Tic. Ltd. Şti. Adına Ali Çetin
Kontenjanı : 51 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 1.10.1993 - 59740
Kurumun Adı : Özel Dicle M.T.S. Kursu
Adresi : Atatürk Cad. Mersin Çarşısı Kat: 3 - Mersin
Kurucusu : Mehmet Nuri Dayan
Kontenjanı : 60 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 11.10.1993 - 60338
Kurumun Adı : Özel Işık Körfez Dershanesi
Adresi : Paşa Mah. 11. Sok. No: 8 Akhisar - Manisa
Kurucusu : Enver Eğit. İşlet. San. ve Tic. Ltd. Şti. Adına Zülfikar Kocabay
Kontenjanı : 212 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 6.10.1993 - 60093
Kurumun Adı : Özel Kadıoğlu M.T.S. Kursu
Adresi : Hükümet Cad. No: 54 Çayıralan - Yozgat
Kurucusu : Mehmet Kadıoğlu
Kontenjanı : 54 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 6.10.1993 - 60094
Kurumun Adı : Özel Kültür Dershanesi Bahçelievler Şb.
Adresi : Londra Asfaltı Toyak İş Merkezi Kat: 4 Şirinevler - İstanbul
Kurucusu : Özel Kültür Eğitim ve Ticaret Ltd. Şti. Adına Orhan Özbey
Kontenjanı : 216 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 15.9.1993 - 58738
Kurumun Adı : Özel İskenderun Tüm-Ay Dershanesi
Adresi : Namık Kemal Cad. Vakıf İşhanı No: 47/4 İskenderun - Hatay
Kurucusu : Aytekin Özbek
Kontenjanı : 88 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 6.10.1993 - 60095
Kurumun Adı : Özel Fırat Eğitim Merkezi Dershanesi (FEM) Altıyol Şb.
Adresi : Halitağa Cad. No: 38 Kadıköy - İstanbul
Kurucusu : Fırat Eğit. Merkz. İşl. Tic. A. Ş. Adına Mehmet Demircan
Kontenjanı : 214 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 4.10.1993 - 59973
Kurumun Adı : Özel Maltepe Dershanesi Yerköy Şb.
Adresi : Yenimahalle Bedri Aydın Cad. No: 31 Yerköy - Yozgat
Kurucusu : Sakarya Eğit. ve Yayın. Tic. Ltd. Şti. Adına Ahmet Kolakoğlu
Kontenjanı : 80 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 4.10.1993 - 59975
Kurumun Adı : Özel. Elmadağ Fatih M.T.S. Kursu
Adresi : İstasyon Mah. Hükümet Cad. No: 91 Elmadağ - Ankara
Kurucusu : Fatih Eğitim Hizmetleri Tic. ve San. Ltd. Şti Adına Vedat Şahin
Kontenjanı : 54 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 1.10.1993 - 59738
Kurumun Adı : Özel Final Dergisi Dershanesi Ziyapaşa Şb.
Adresi : Kurtuluş Mah. 304. Sok. No: 31 Seyhan - Adana
Kurucusu : Bilgisan Özel Eğit. San. ve Tic. Ltd. Şti Adına Eyüp Bilbay
Kontenjanı : 146 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 30.9.1993 - 59666
Kurumun Adı : Özel Dörtyol Işık Dershanesi
Adresi : Yeşil Mah. İlkbahar Sok. Gazi İlkokulu Karşısı Dörtyol - Hayat
Kurucusu : Kemal Bölükbaşı
Kontenjanı : 58 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 21.9.1993 - 59098
Kurumun Adı : Özel Beşikdüzü Final Dershanesi
Adresi : Mevlana Cad. No: 9 Kat: 1-2-3-4 Beşikdüzü - Trabzon
Kurucusu : Özel Beşikdüzü Eğit. Hiz. Ltd. Şti. Adına Ahmet Suphi Bıçakçıoğlu
Kontenjanı : 35 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 15.9.1993 - 58733
Kurumun Adı : Özel Naz-Dil Yabancı Diller Kursu
Adresi : Turan Mah. 19 Mayıs Bulvarı No: 16 Nazilli - Aydın
Kurucusu : Erol Metin
Kontenjanı : 53 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 29.9.1993 - 59540
Kurumun Adı : Özel Safranbolu Fen Dershanesi
Adresi : Sadri Artuç Cad. İsrafil İşhanı Kat: 1-2 No: 24 Safranbolu - Zonguldak
Kuruncusu : Şafak Eğit. Araç. San. ve Tic. A. Ş. Adına Sabri Hacısüleymanoğlu
Kontenjanı : 52 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 14.9.1993 - 58698
Kurumun Adı : Özel Karadeniz Sistem Dershanesi
Adresi : Acılık Cad. Alparslan Sok. No: 5 - Zonguldak
Kurucusu : Birol Alaca
Kontenjanı : 102 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 7.9.1993 - 58425
Kurumun Adı : Özel Ceyhan Başak Dershanesi
Adresi : Kızılay Cad. Yüzer İşhanı Kat: 3 Ceydan - Adana
Kurucusu : Hamdi Ersez
Kontenjanı : 220 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 10.9.1993 - 58582
Kurumun Adı : Özel Adana Karşıyaka M.T.S. Kursu
Adresi : Süleyman Vahit Cad. Cumhuriyet Mah. 985. Sok. No: 17 Yüreğir - Adana
Kurucusu : Zekeriya Hiçyakmazer
Kontenjanı : 60 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 8.9.1993 - 58487
Kurumun Adı : Özel Karabük Fatih Dershanesi
Adresi : Hürriyet Cad. Mako İşhanı Kat: 5 Karabük - Zonguldak
Kurucusu : Süleyman Portakal
Kontenjanı : 180 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 24.9.1993 - 59391
Kurumun Adı : Özel Bakış Dershanesi
Adresi : Konur Sok. No: 51 Çankaya - Ankara
Kurucusu : Bedir Uçar
Kontenjanı : 36 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 2.9.1993 - 58268
Kurumun Adı : Özel Erişen Fen Eğitim Merkezi Dershanesi
Adresi : Merkez Kemal Paşa Mah. Tarla Sok. No: 19 - Çanakkale
Kurucusu : Erişen Eğitim Ltd. Şti. Adına Hayrettin Tekeli
Kontenjanı : 240 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 29.9.1993 - 59543
Kurumun Adı : Özel Erzin Yenıışık Dershanesi
Adresi : Cumhuriyet Mah. Topraklık Sok. No: 23 Erzin - Hatay
Kurucusu : Erzin Özel Eğitim Organizasyon İnş. ve Tic. Ltd. Şti. Adına Ali Rıza Karakum
Kontenjanı : 80 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 4.10.1993 - 59818
Kurumun Adı : Özel Çorum Anadolu Bilgisayar Kursu
Adresi : Çöplü Mah. Kunduzhan Cad. Erdemli İşhanı No: 8 - Çorum
Kurucusu : Şehriye Dilek Kurtuluş
Kontenjanı : 16 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 24.8.1993 - 57939
Kurumun Adı : Özel Çankaya Dershanesi Fevzi Paşa Şb.
Adresi : Fevzi Paşa Bulvarı No: 122/1 - İzmir
Kurucusu : Özel Çankaya Dershanesi İşletmeciliği A.Ş. Adına M. Şener Özbodur
Kontenjanı : 400 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 30.9.1993 - 59667
Kurumun Adı : Özel Opera M.T.S. Kursu
Adresi : Sanayi Cad. No: 35 Kat: 3 Opera - Ankara
Kurucusu : Opera Eğit. Hiz. San. ve Tic. Ltd. Şti. Adına Bilal Karabulut
Kontenjanı : 66 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 19.7.1993 - 57026
Kurumun Adı : Özel Karamürsel Bilim Fen Dershanesi
Adresi : Cumhuriyet Cad. Özdumanlar Pasajı Kat: 3 Karamürsel - Kocaeli
Kurucusu : Serdar Pala
Kontenjanı : 94 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 22.10.1993 - 59240
Kurumun Adı : Özel Çorlu Tekyön Dershanesi
Adresi : Cemaliye Mah. Saray Cad. No: 15 Çorlu - Tekirdağ
Kurucusu : Tekyön Eğitim - Öğretim Hiz. Ltd. Şti. Adına İsmail Hakkı Uğurlu
Kontenjanı : 206 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 28.9.1993 - 59519
Kurumun Adı : Özel Eğemen M.T.S. Kursu
Adresi : Çarşı Cad. Karagözoğlu İşhanı Kat: 3 Tavas - Denizli
Kurucusu : Egemen M. T. Sürcüleri Kursu ve Tic. Şti. Adına M. İhsan Karakaş
Kontenjanı : 54 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 16.8.1993 - 57678
Kurumun Adı : Özel Temel Fen Sosyal Eğitim Dershanesi
Adresi : Söğütlü Çeşme Cad. Direkli Han No: 21/4 Kadıköy - İstanbul
Kurucusu : Tefsen Eğit. Hiz. Ltd. Şti. Adına Selmin Çeltik
Kontenjanı : 87 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 3.9.1993 - 58330
Kurumun Adı : Özel Sönmez Dershanesi
Adresi : Kahramanmaraş Cad. Bahar Sok. No: 5 - Trabzon
Kurucusu : Necati Aksoy
Kontenjanı : 66 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 14.9.1993 - 58692
Kurumun Adı : Özel Adana Yüreğir Eğitim Merkezi Dershanesi
Adresi : P.T.T. Evleri Mah. 1368/1. Sok. No: 14 Yüreğir - Adana
Kurucusu : Ar-Ya Özel Eğit. Tic. ve San. Ltd. Şti. Adına Mustafa Nurettin Arı
Kontenjanı : 106 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 13.9.1993 - 58644
Kurumun Adı : Özel Mutlu Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Muş Cad. No: 1 Güroymak - Bitlis
Kurucusu : Baha Mutlu
Kontenjanı : 30 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 23.9.1993 - 59289
Kurumun Adı : Özel FEM Dershanesi Beşiktaş Barbaros Şb.
Adresi : Sinanpaşa Mah. Şair Veysi Sok. No: 17 Beşiktaş - İstanbul
Kurucusu : Fırat Eğt. Merk. İşletmeleri (FEM) Tic. A. Ş. Adına Mehmet Demircan
Kontenjanı : 163 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 23.9.1993 - 59290
Kurumun Adı : Özel Kırıkhan İlkaşama Dershanesi
Adresi : Kurtuluş Mah. Erler Cad. No: 60 Kırıkhan - Hatay
Kurucusu : Ayhan Yavuz
Kontenjanı : 100 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 20.9.1993 - 58971
Kurumun Adı : Özel Seydişehir Birlik Dershanesi
Adresi : Atatürk Cad. No: 62 Kat: 1-2 Seydişehir - Konya
Kurucusu : Özel Birlik Pazarlama A. Ş. Adına Hıfzı Kocaoğlu
Kontenjanı : 102 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 14.9.1993 - 58704
Kurumun Adı : Özel Gençosman M.T.S. Kursu
Adresi : Gençosman Demiryolu Cad. No: 70 Osmangazi - Bursa
Kurucusu : Fatmir Rekan
Kontenjanı : 63 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 21.8.1993 - 58165
Kurumun Adı : Özel Ege M.T.S. Kursu
Adresi : Mithat Paşa Mah. Atatürk Cad. T.H.K. İş Merkezi No: 45 - İzmir
Kurucusu : Ege Kurs ve Özel Eğit. Hiz. Tic. Ltd. Şti. Adına Muzaffer Karakaya
Kontenjanı : 33 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 8.10.1993 - 60290
Kurumun Adı : Özel Yalova Dershanesi Yalova Şb.
Adresi : Cumhuriyet Cad. No: 38 Yalova - İstanbul
Kurucusu : Hüseyin Gülence
Kontenjanı : 98 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 18.10.1993 - 60757
Kurumun Adı : Özel İngilizce Türkçe Sistemleri (İTS) Dil Kursu
Adresi : Gümüşsuyu Mah. Miralay Şefikbey Sok. No: 15/5-6 Taksim - İstanbul
Kurucusu : İ.T.S. İngilizce Eğitim Limited Şirketi Adına Murat Yazıcı
Kontenjanı : 60 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 11.10.1993 - 60340
Kurumun Adı : Özel Akademi Dershanesi Gerede Şb.
Adresi : Selviler Mah. İnönü Cad. Yazıcıoğlu İşhanı Kat: 1 No: 3 Gerede - Bolu
Kurucusu : Özel Öğretim San. ve Tic. Ltd. Şti Adına Hikmet Aksoy
Kontenjanı : 40 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 11.10.1993 - 60339
Kurumun Adı : Özel Kocatepe Eğitim Dershanesi Afyon Şb.
Adresi : Merkez Ordu Bulvarı No: 27 - Afyon
Kurucusu : Kocatepe Özel Eğit. Hiz. Ltd. Şti. Adına Necip Cirit
Kontenjanı : 152 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 7.10.1993 - 60132
Kurumun Adı : Özel Gökkuşağı Öğrenci Etüd Eğitim Merkezi
Adresi : Fomera Cad. Koruyucu İşhanı Kat: 8 Osmangazi - Bursa
Kurucusu : Şerife Enginalp
Kontenjanı : 97 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 12.10.1993 - 60450
Kurumun Adı : Özel Özgüç Dershanesi
Adresi : Mimar Muzaffer Cad. Abide İşhanı Kat: 3 Meram - Konya
Kurucusu : Doğa Özel Eğitim Öğretim İtriyat San. ve Tic. A. Ş. Adına Ali Nuzumla
Kontenjanı : 120 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 14.10.1993 - 60690
Kurumun Adı : Özel Bilder Bilgisayar Eğitim Kursu
Adresi : Abidinpaşa Cad. No: 29 Seyhan - Adana
Kurucusu : Mevlüt Yağcı
Kontenjanı : 12 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 8.10.1993 - 60265
Kurumun Adı : Özel Se-San Dershanesi Kırıkkale Şb.
Adresi : Zafer Cad. Atasay İşhanı Kat: 3-4 - Kırıkkale
Kurucusu : Se-San Dershanesi Ltd. Şti Adına Ömer Oran
Kontenjanı : 96 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 7.10.1993 - 60235
Kurumun Adı : Özel Büyük Tokat Dershanesi Niksar Şb.
Adresi : Akbank Üstü Kat: 1 Nikasr - Tokat
Kurucusu : Ayvaz Özel Eğit. Hiz. Ltd. Şti Adına Salih Akkoç
Kontenjanı : 56 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 7.10.1993 - 60234
Kurumun Adı : Özel Turgut Reis Dershanesi Alanya Şb.
Adresi : Şekerhane Mah. Tevfikiye Cad. Alaydın İşhanı Kat: 2-3 Alanya - Antalya
Kurucusu : İrfan Eğitim Hizmetleri ve Ticaret A.Ş. Adına Mehmet Koçyiğit
Kontenjanı : 146 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 7.10.1993 - 60129
Kurumun Adı : Özel Kulu Maraton Dershanesi
Adresi : Atatürk Cad. Yücel Pasajı Kat: 3-4 Kulu - Konya
Kurucusu : Alem Cem Zeyrek
Kontenjanı : 62 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 15.10.1993 - 60700
Kurumun Adı : Özel Antalya Ödül Dershanesi
Adresi : İsmetpaşa Cad. Dölen İşhanı Kat: 2 - Antalya
Kurucusu : Rafet Korkmaz
Kontenjanı : 92 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 15.10.1993 - 60714
Kurumun Adı : Özel Amanos Dershanesi
Adresi : Özkul Çolak Cad. Şahinler İşhanı No: 11 Payas Dörtyol - Hayat
Kurucusu : İbrahim Özdal
Kontenjanı : 95 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 15.10.1993 - 60715
Kurumun Adı : Özel Zağnos Dershanesi Edremit Şb.
Adresi : Çayiçi Cad. 2. Sok. No: 11 Edremit - Balıkesir
Kurucusu : Hayır İşleri Hizmet Vakfı Adına Gürbüz Baykara
Kontenjanı : 216 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 19.10.1993 - 60784
Kurumun Adı : Özel Yılda Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Zübeyde Hanım Bulvarı Kılıçali Cad. No: 3/D Şehitkamil - Gaziantep
Kurucusu : Yılda Özel Eğit. Hiz. San. ve Tic. Ltd. Şti Adına Zeki Yılmaz
Kontenjanı : 66 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 18.10.1993 - 60754
Kurumun Adı : Özel Yeşilırmak Dershanesi İnegöl Şb.
Adresi : Park Cad. Küçük Sok. Hükümet Konağı Karşısı İnegöl - Bursa
Kurucusu : M. Ali Yayıkçı
Kontenjanı : 200 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 19.10.1993 - 60786
Kurumun Adı : Özel Aral Fen Dershanesi Boyabat Şb.
Adresi : Adnan Menderes Bulvarı Belediye Sarayı Bitişiği B Blok Boyabat - Sinop
Kurucusu : Üftade Eğitim Yayın ve Ticaret Ltd. Şti Adına Osman Abasıyanık
Kontenjanı : 187 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 8.10.1993 - 60291
Kurumun Adı : Özel Sakarya Eğitim Dershanesi Düzce Şb.
Adresi : İstanbul Cad. Uzun Zade Sok. No: 2 Düzce - Bolu
Kurucusu : Sebat Eğitim İşletmeleri A Ş. Adına Demirali Bayraktar
Kontenjanı : 181 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 15.10.1993 - 60722
Kurumun Adı : Özel Düzce Temel Eğitm Dershanesi
Adresi : Kültür Mah. Mehmet Nazım Sok. Medine Apt. No: 8 Düzce - Bolu
Kurucusu : Abdülkadir Aras
Kontenjanı : 28 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 8.10.1993 - 60333
Kurumun Adı : Özel Boztepe Eğitim Dershanesi Fatsa Şb.
Adresi : Mustafa Kemal Paşa Mah. Turan Cad. No: 4/B Fatsa - Ordu
Kurucusu : Mehmet Gürsoy
Kontenjanı : 180 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 8.10.1993 - 60292
Kurumun Adı : Özel Körfez Dershanesi Kırkağaç Şb.
Adresi : Şair Eşref Mah. Kumyolu Üzeri No: 57 Kırkağaç - Manisa
Kururucusu : Akyazılı Orta ve Yüksek Eğitim Vakfı Adına Ahmet Talu
Kontenjanı : 148 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 14.10.1993 - 60689
Kurumun Adı : Özel Erkan Bilgisayar Eğitim Merkezi Kursu
Adresi : Tepedağ Mah. Çakmak Cad. 18. Sok. No: 5 Seyhan - Adana
Kurucusu : Hatip Avlar
Kontenjanı : 56 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 8.10.1993 - 60289
Kurumun Adı : Özel Kırıkkale Maltepe Dershanesi
Adresi : Merkez Yendioğan Mah. Bankalar Cad. No: 9 - Kırıkkale
Kurucusu : Hale Feza Eğit. Hiz. A. Ş. Adına İsmail Yazar
Kontenjanı : 226 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 8.10.1993 - 60332
Kurumun Adı : Özel Büyük Karaman Dershanesi
Adresi : Sekiçeşme Mah. Şamkapı Cad. Kervansaray İşhanı Kat: 3 - Karaman
Kurucusu : Fen Taş Özel Eğit. Öğret. ve Tic. A. Ş. Adına Cemalettin Karahan
Kontenjanı : 54 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 12.10.1993 - 60451
Kurumun Adı : Özel Gölcük Dershanesi Burdur Gazi Şb.
Adresi : Özgün Mah. Gazi Cad. No: 83 - Burdur
Kurucusu : Gülistan Eğitim Yayın ve Ticaret Ltd. Şti Adına M. Mesut ATA
Kontenjanı : 63 Öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına Öğretime Başlama izni verilmiştir. 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Mehmet EFEOĞLU
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 1.10.1993 - 59765
Kurumun Adı : Özel Değişik Eğitimlerin Uzmanlığında Cari Organizasyon Merkezi (DEULCOM)
Adresi : İstiklâl Cad. No: 79-81 Beyoğlu - İstanbul
Kurucusu : DEULCOM Özel Eğitim Hizmetleri A. Ş. Adına Baybars Altuntaş
Kontenjanı : 18 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 21.9.1993 - 59099
Kurumun Adı : Özel Gelibolu Bilgi Dershanesi
Adresi : Yazıcıoğlu Mah. Cezmi Özışık Cad. No: 20 Gelibolu - Çanakkale
Kurucusu : Bilgi Demirca
Kontenjanı : 161 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 5.8.1993 - 57369
Kurumun Adı : Özel Çağ Dil Lisan Kursu
Adresi : Şeyh Mah. Cumhuriyet Cad. Başak İşhanı Kat: 2 - Muğla
Kurucusu : Çağdaş Kitapevi Turizm Tic. San. Ltd. Şti. Adına Bedriye Mavioğlu
Kontenjanı : 29 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 10.9.1993 - 58583
Kurumun Adı : Özel Subil Bilgisayar Kursu
Adresi : Sivas Cad. Özel İdare İşhanı Kat: 3 Suşehri - Sivas
Kurucusu : Nazım Düz
Kontenjanı : 20 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 14.9.1993 - 58693
Kurumun Adı : Özel Yabancı Dil Öğretim Merkezi (YADÖM) Kursu
Adresi : Zeytinlik Mah. Halkçı Sok. Yalçınlar Han No: 4/3-4 - İstanbul
Kurucusu : UDEM Uluslararası Dil Eğit. San. Tic. Ltd. Şti Adına Levent Süer
Kontenjanı : 60 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 28.9.1993 - 59520
Kurumun Adı : Özel Orion Bilgisayar Kursu
Adresi : Gazipaşa Cad. Öz-Al İşhanı 86/25 - Karaman
Kurucusu : Orion Bilgi İşlem, Yazılım, Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti Adına Mehmet Demirci
Kontenjanı : 22 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 23.9.1993 - 59274
Kurumun Adı : Özel Ankara BEM Bilgisayar Kursu
Adresi : Karanfil Sok. No: 24/9-15 Kızılay - Ankara
Kurucusu : BEM Bilgisayar Elektronik Eğit. Turz. San. ve Tic. Ltd. Şti Adına Tufan Bekmez
Kontenjanı : 32 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 20.8.1993 - 57880
Kurumun Adı : Özel Eskişehir Tevetoğlu Turizm ve Otelciiik Merkezi Kursu (ESTEM)
Adresi : İki Eylül Cad. Ticaret San. Kat: 2 - Eskişehir
Kurucusu : Muammer Tevetoğlu
Kontenjanı : 22 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 10.9.1993 - 58584
Kurumun Adı : Özel Kevser Dil Kursu
Adresi : Hayrettin Çavuşoğlu Mah. Sansar Sok. No: 14/3 - İstanbul
Kurucusu : Defne Gıda Sanayi A. Ş. Adına Ahmet Yıldırım
Kontenjanı : 47 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 22.9.1993 - 59239
Kurumun Adı : Özel Hız Lisan Kursu
Adresi : Kazım Karabekir Cad. Kaleönü Sok. No: 12 - Konya
Kurucusu : Hüseyin Sedat Altun
Kontenjanı : 72 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 15.10.1993 - 60699
Kurumun Adı : Özel Dila Sanat Evi Kursu
Adresi : Fevzi Çakmak Mah. Cumhuriyet Cad. No: 37/4 Yalova - İstanbul
Kurucusu : Dilaşik Karaduman
Kontenjanı : 16 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 19.10.1993 - 60785
Kurumun Adı : Özel Yönetim Geliştirme Merkezi Kursu
Adresi : Barbaros Bulvarı No: 20/2 Balmumcu Bakıköy - İstanbul
Kurucusu : İşletme Yönetim Geliştirme Merkezi Danışmanlık Hiz. Tic. ve San. A. Ş. Adına Seval Özcan
Kontenjanı : —

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumunun Öğretime Başlama İzni Geri alınmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Mehmet EFEOĞLU
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 9.8.1993 - 57478
Kurumun Adı : Özel Selam Lisan Eğitim Merkezi Kursu
Adresi : Hürriyet Mah. Kışla Sok. No: 23 - Samsun
Kurucusu : Mustafa Koldere
Kontenjanı : —

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumuna Öğretime Ara Verilmesi

624 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Mehmet EFEOĞLU
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 6.10.1993 - 60078
Kurumun Adı : Modern Bilim M.T.S. Kursu
Adresi : Mithat Paşa Cadı Yanbastı İşhanı No: 27/1-2-3 Ödemiş - İzmir
Kurucusu : Yalçın Adakçı
Kontenjanı : —

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumları Kapatılmıştır.

624 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Mehmet EFEOĞLU
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 30.6.1993 - 56431
Kurumun Adı : Özel Afyon Zafer M.T.S.K.
Adresi : Anbar Yolu Elif Apt. No: 105 - Afyon
Kurucusu : Sıddıka Dinler
Kontenjanı : 60 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 22.9.1993 - 59236
Kurumun Adı : Özel Geçit Modern Eğitim Dershanesi
Adresi : Eminönü İlçesi Ordu Cad. No: 296/2-3 Aksaray - İstanbul
Kurucusu : İbrahim Kaya
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 25.8.1993 - 57978
Kurumun Adı : Özel Ek-Dil Yabancı Dil Kursu
Adresi : Konur Sok. No: 51/4 - Ankara
Kurucusu : Bedir Uçar
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 28.9.1993 - 59511
Kurumun Adı : Özel Nedim Çalım Müzik Kursu
Adresi : Ertuğrul Mah. Kesmekaya Sok. Öncel Pasajı Kat : 1 No : 1 - Tekirdağ
Kurucusu : Nedim Çalım
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 21.9.1993 - 59097
Kurumun Adı : Özel Kumlu Dershanesi
Adresi : Kemalpaşa Mah. Eski Hamam Sok. No: 26 İzmit - Kocaeli
Kurucusu : Battal Kumlu
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 8.9.1993 - 58460
Kurumun Adı : Özel Ceyhan Anaokulu
Adresi : Hasan Basri Çantay Mah. 100. Yıl Cad. Güler Apt. No: 1/2 - Balıkesir
Kurucusu : Uğur Fiskeci
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 22.7.1993 - 57075
Kurumun Adı : Özel Altınkale M.T.S. Kursu
Adresi : Keskin İlçesi
Kurucusu : Ergün İnan
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 13.8.1993 - 57643
Kurumun Adı : Özel Yıldız Konfeksiyon Kursu
Adresi : Atatürk Bulvarı No: 45/A - Manisa
Kurucusu : Yıldız Öneri
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 5.8.1993 - 57366
Kurumun Adı : Özel Dündar Modelistlik Stilistik Kursu Merkez Şubesi
Adresi : Nispetiye Cad .Belediye Sitesi Leylak 1. Blok Levent - Beşiktaş - İstanbul
Kurucusu : Fikriye Dündar
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 13.7.1993 - 56922
Kurumun Adı : Özel Selin Anaokulu
Adresi : Hacıosman Bayırı No: 64 Sarıyer - İstanbul
Kurucusu : A. Şima Sunder
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 11.10.1993 - 60367
Kurumun Adı : Özel Günaydın İlkokulu
Adresi : Şişli İlçesi Feriköy Çobanoğlu Sok. No: 26 - İstanbul
Kurucusu : Reşide Tanrıöver
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 11.10.1993- 60337
Kurumun Adı : Özel Minareci Dershanesi
Adresi : İstanbul Cad. Çavuşoğlu Pasajı Mimoza Apt. No: 28/7 Bakırköy - İstanbul
Kurucusu : Süleyman Minareci
Kontenjanı : 37 Öğrenci

İ Ç İ N D E K İ L E R

NOT : **Dergimizin, 2392. ve 2393. Sayılarında Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü ile İlgili Duyurularda, Genel Müdür olarak Mehmet Efeoğlu yerine sehven Cevat Çiçek yazılmıştır.**

Düzeltiriz.

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli (50.000 TL.) İllerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine. İlçelerde Malmüdürlüklerine (Çeşitli Gelirler Faslına) yatırılarak Vezne Alındısının ASLININ AÇIK ADRESİNİZLE birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı - Yayımlar Dairesi Başkanlığı - Teknikokullar - Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ - ANKARA 1993